

平成29年度各種競技力向上事業に係る事務手続きの流れ

□ 対象事業 ・ コーチスキルアップ事業（派遣事業）

1	交付申請書	第1号様式	○「申請者」及び「補助事業者」は各競技団体会長とする。	
2	事業計画書	第2号様式-2		
3	収支予算書	第3号様式		
4	中止・廃止承認申請書	第4号様式	随時	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                 県体育協会からの補助金交付決定通知                  6月中旬～下旬予定             </div>				
5	請求書	第5号様式	6月下旬～7月上旬	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                 県体育協会からの補助金交付                  7月中旬予定             </div>				
6	実績報告書	第6号様式	○「補助金振込先口座の名義」は各競技団体の会長名とする。	
7	事業結果報告書	第7号様式-2		
8	収支決算書	第8号様式		
9	県外交通費個人受領書	第9号様式-2		
10	宿泊費等領収書貼付用紙	第10号様式		
11	宿泊証明書	第12号様式		
12	派遣事業開催要項	任意様式		
13	その他本会が必要とした書類			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                 平成30年2月28日(水)             </div>				
※各事業とも終了後30日以内とする。 但し、2月に実施した事業については、2月28日(水)までとする。				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                 ○領収書の宛名                  各競技団体宛てとする。             </div>				

※ 実績報告において、交付を受けた補助金に  
 残額（返納）が生じた場合は、実績報告書類  
 と併せて「補助金返納届（参考様式参照）」  
 を提出すること。